



KLUB SPORTOWO-KOLEKCJONERSKI KOSTRZYN

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Zasady bezpiecznego uczestnictwa małoletnich
w działalności Klubu

ROZDZIAŁ 01

Postanowienia ogólne

§ 1. Cel Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, określają zasady zapewniania bezpieczeństwa małoletnim uczestniczącym w działalności Klubu Sportowo-Kolekcjonerskiego Kostrzyn, zwanego dalej „Klubem”.
2. Celem Standardów jest:
 - 1) zapobieganie krzywdzeniu małoletnich;
 - 2) określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy osobami dorosłymi działającymi w imieniu Klubu a małoletnimi;
 - 3) ustalenie zasad reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
 - 4) określenie zasad bezpiecznego udziału małoletnich w zajęciach i innych aktywnościach Klubu.
3. Standardy stosuje się z uwzględnieniem charakteru działalności Klubu, w szczególności faktu, że:
 - 1) siedziba Klubu ma charakter administracyjny i jest zarejestrowana pod adresem prywatnym prezesa Klubu;
 - 2) zajęcia, treningi i inne aktywności z udziałem małoletnich odbywają się wyłącznie na otwartej strzelnicy;
 - 3) Klub nie dysponuje budynkiem klubowym, szatniami, toaletami, pokojami, zapleczem noclegowym ani innymi pomieszczeniami przeznaczonymi do korzystania przez małoletnich.

§ 2. Zakres podmiotowy

1. Standardy obowiązują wszystkie osoby działające w imieniu Klubu lub przy współpracy z Klubem, które mają kontakt z małoletnimi, w szczególności:
 - 1) członków zarządu;

- 2) trenerów, instruktorów i prowadzących zajęcia;
 - 3) wolontariuszy;
 - 4) osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 5) inne pełnoletnie osoby dopuszczone przez Klub do działalności z udziałem małoletnich.
2. Standardy stosuje się również odpowiednio podczas zawodów, pokazów, szkoleń, konsultacji i innych wydarzeń organizowanych przez Klub albo z udziałem Klubu.

§ 3. Definicje

Ilekoć w Standardach jest mowa o:

1. małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia
2. opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego albo inną osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego
3. krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie, przemoc rówieśniczą oraz cyberprzemoc
4. osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną uchwałą Zarządu Klubu
5. osobie odpowiedzialnej za Standardy – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną uchwałą Zarządu Klubu do nadzoru nad wdrożeniem, stosowaniem i aktualizacją Standardów.

§ 4. Osoby odpowiedzialne

1. Zarząd Klubu wyznacza:
 - 1) osobę odpowiedzialną za Standardy:
Gracjan Bielecki, 510247597, gracjan.bielecki@kskkostrzyn.pl
 - 2) osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji:
Gracjan Bielecki, 510247597, gracjan.bielecki@kskkostrzyn.pl
2. Dopuszcza się, aby obie funkcje pełniła jedna osoba, jeżeli skala działalności Klubu na to pozwala.
3. Imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail osób wskazanych w ust. 1 podaje się:
 - 1) członkom kadry i osobom współpracującym;
 - 2) opiekunom małoletnich;
 - 3) w miejscu prowadzenia zajęć, w formie adekwatnej do warunków organizacyjnych Klubu.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji, zgłoszenie kieruje się bezpośrednio do Prezesa Klubu albo innego członka Zarządu wyznaczonego przez Zarząd.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Zarządu, zgłoszenie przyjmuje inny członek Zarządu, a w razie potrzeby sprawa jest niezwłocznie kierowana do właściwych organów lub instytucji.

ROZDZIAŁ 02

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi

§ 5. Zasady ogólne

1. Każda osoba dorosła działająca w imieniu Klubu jest zobowiązana działać z poszanowaniem godności, praw i potrzeb małoletniego.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań wobec małoletnich jest działanie w ich najlepszym interesie i dla ich dobra.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiegokolwiek przemocy, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, werbalnej lub ekonomicznej.

-
4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim relacji o charakterze seksualnym, romantycznym, intymnym albo opartych na wykorzystywaniu przewagi wieku, funkcji lub autorytetu.
 5. Osoby działające w imieniu Klubu utrzymują z małoletnimi relacje wyłącznie w granicach niezbędnych do realizacji celów statutowych i organizacyjnych Klubu.

§ 6. Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnim należy zachować cierpliwość, szacunek i spokój.
2. Należy wysłuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku, sytuacji i poziomu zrozumienia.
3. Zabronione jest:
 - 1) wyśmiewanie, poniżanie, zawstydzanie, obrażanie lub zastraszanie małoletniego;
 - 2) używanie wulgaryzmów, gróźb albo agresywnego tonu;
 - 3) komentowanie wyglądu małoletniego w sposób niestosowny;
 - 4) kierowanie do małoletniego treści o charakterze seksualnym lub dwuznacznym.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny być komunikowane w sposób dla niego zrozumiały.
5. Małoletni powinien wiedzieć, do kogo może zwrócić się po pomoc, jeśli czuje się niekomfortowo lub niebezpiecznie.

§ 7. Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest niezbędny ze względów bezpieczeństwa, szkoleniowych albo organizacyjnych.
2. Każdy niezbędny kontakt fizyczny powinien być adekwatny do sytuacji, możliwie krótki i wyjaśniony małoletniemu.
3. Zabronione jest:
 - 1) bicie, popychanie, szarpanie, szturchanie lub inne naruszanie integralności fizycznej małoletniego;
 - 2) dotykanie małoletniego w sposób mogący zostać uznany za niestosowny, nieprzystoity lub naruszający jego granice;
 - 3) angażowanie się w brutalne zabawy fizyczne, przepychanki lub podobne zachowania.

§ 8. Kontakty poza zajęciami

1. Co do zasady kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w związku z działalnością Klubu.
2. Zabrania się zapraszania małoletnich do prywatnego miejsca zamieszkania osób działających w imieniu Klubu, w tym do domu prezesa, członków zarządu, instruktorów lub innych osób współpracujących.
3. Adres siedziby Klubu, nawet jeżeli jest adresem prywatnym, ma charakter wyłącznie administracyjny i nie stanowi miejsca prowadzenia zajęć, treningów, spotkań indywidualnych ani odbioru małoletnich.
4. Zabrania się odbywania prywatnych spotkań z małoletnimi poza działalnością Klubu.
5. Kontakt elektroniczny z małoletnim powinien odbywać się zasadniczo za pośrednictwem opiekuna albo w jawnej formie grupowej związanej z organizacją zajęć.
6. W razie konieczności bezpośredniego kontaktu z małoletnim drogą elektroniczną kontakt ten powinien:
 - 1) mieć charakter organizacyjny;
 - 2) być prowadzony w sposób jawny;
 - 3) odbywać się z wiedzą opiekuna lub z jego udziałem, chyba że charakter sprawy uzasadnia inny tryb działania zgodny z dobrem małoletniego.

ROZDZIAŁ 03

Zasady bezpieczeństwa na otwartej strzelnicy

§ 9. Zasady ogólne

1. Zajęcia z udziałem małoletnich odbywają się wyłącznie na strzelnicy wskazanej przez Klub.
2. Klub organizuje zajęcia z uwzględnieniem szczególnego charakteru obiektu, tj. braku budynków, pomieszczeń sanitarnych i zamkniętych przestrzeni.
3. Małoletni przebywa na terenie strzelnicy wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej wyznaczonej przez Klub.
4. Niedopuszczalne jest pozostawienie małoletniego bez nadzoru w strefie prowadzenia zajęć, przy stanowisku strzeleckim, przy broni, amunicji lub innym sprzęcie wykorzystywanym podczas zajęć.

§ 10. Organizacja zajęć

1. Przed rozpoczęciem zajęć osoba prowadząca zajęcia informuje małoletnich o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na strzelnicy oraz o konieczności bezwzględnego wykonywania poleceń prowadzącego.
2. Osoba prowadząca zajęcia nadzoruje przebieg zajęć w sposób ciągły.
3. Wydawanie, odbiór i kontrola broni, amunicji oraz innego sprzętu odbywają się wyłącznie przez osobę do tego uprawnioną.
4. Małoletni nie może samodzielnie dysponować bronią, amunicją ani sprzętem poza zakresem wyraźnie dozwolonym przez prowadzącego zajęcia.
5. W przypadku zachowania stwarzającego zagrożenie dla zdrowia lub życia, osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie przerywa udział małoletniego w zajęciach i podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo.
6. Małoletni nie może oddalać się poza wyznaczoną strefę bez wiedzy i zgody osoby prowadzącej zajęcia albo opiekuna.

§ 11. Odbiór małoletnich i odpowiedzialność organizacyjna

1. Klub określa zasady przyprowadzania i odbioru małoletnich przez opiekunów odpowiednio do rodzaju zajęć.
2. Jeżeli opiekun nie uczestniczy w zajęciach, powinien zapewnić bezpieczne doprowadzenie małoletniego na miejsce zajęć oraz jego odbiór po zakończeniu zajęć.
3. Klub może dopuścić samodzielne przyjście lub powrót małoletniego wyłącznie na podstawie wyraźnego oświadczenia opiekuna, jeżeli jest to zgodne z wiekiem małoletniego i nie zagraża jego bezpieczeństwu.
4. Zakres odpowiedzialności organizacyjnej Klubu za małoletniego trwa od momentu przejęcia małoletniego przez osobę prowadzącą zajęcia do momentu przekazania go opiekunowi albo do momentu, w którym małoletni opuszcza miejsce zajęć zgodnie z zasadami ustalonymi z opiekunem.

§ 12. Obszary niemające zastosowania do bieżącej działalności Klubu

1. Z uwagi na charakter infrastruktury Klubu do bieżącej działalności Klubu nie mają zastosowania postanowienia dotyczące szatni, łazienek, pryszniców, pokoi, noclegów lub innych pomieszczeń wewnętrznych.
2. Jeżeli Klub zorganizuje wyjazd, zawody lub inne wydarzenie w obiekcie posiadającym pomieszczenia lub zaplecze noclegowe, Zarząd ustala dodatkowe zasady bezpieczeństwa adekwatne do tego miejsca i charakteru wydarzenia.

ROZDZIAŁ 04

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 13. Zasady ogólne

1. Małoletni uczestniczący w działalności Klubu są zobowiązani do wzajemnego szacunku.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
 - 1) wyśmiewanie, obrażanie, poniżanie lub zastraszanie;
 - 2) popychanie, bicie, szturchanie lub inne formy przemocy fizycznej;
 - 3) naruszanie cudzej prywatności;
 - 4) nagrywanie, fotografowanie lub rozpowszechnianie wizerunku innego małoletniego bez wymaganej zgody;
 - 5) kierowanie treści o charakterze seksualnym, wulgarnym lub poniżającym;
 - 6) cyberprzemoc.
3. W przypadku konfliktu między małoletnimi osoby prowadzące zajęcia reagują niezwłocznie, adekwatnie do sytuacji i z poszanowaniem dobra wszystkich uczestników.

ROZDZIAŁ 05

Rozpoznawanie i zgłaszanie zagrożeń

§ 14. Obowiązek reagowania

1. Każda osoba objęta Standardami, która poweźmie podejrzenie krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek niezwłocznie zareagować.
2. Reakcja powinna w pierwszej kolejności zmierzać do zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa.
3. Każdy sygnał dotyczący możliwego krzywdzenia należy przekazać osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji.

§ 15. Sytuacje wymagające pilnej reakcji

1. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie:
 - 1) przerwać sytuację zagrażającą;
 - 2) zabezpieczyć małoletniego;
 - 3) wezwać odpowiednie służby, w szczególności dzwoniąc na numer 112;
 - 4) poinformować osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji.
2. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa należy zawiadomić właściwe organy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 06

Procedura interwencji

§ 16. Zasady prowadzenia interwencji

1. Po otrzymaniu zgłoszenia osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji:
 - 1) przyjmuje zgłoszenie;
 - 2) dokonuje wstępnej oceny sytuacji;
 - 3) podejmuje działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu;
 - 4) dokumentuje przebieg sprawy;
 - 5) w razie potrzeby zawiadamia właściwe organy lub instytucje.

2. W toku interwencji należy działać sprawnie, z poszanowaniem godności małoletniego i z zachowaniem poufności.
3. Nie wolno bagatelizować zgłoszenia, zniechęcać do jego składania ani ujawniać informacji osobom nieuprawnionym.
4. Interwencję prowadzi się w sposób dostosowany do rodzaju zgłoszenia, w szczególności gdy zgłoszenie dotyczy:
 - 1) osoby działającej w imieniu Klubu;
 - 2) opiekuna małoletniego;
 - 3) innej osoby dorosłej;
 - 4) innego małoletniego.

§ 17. Dokumentowanie interwencji

1. Z każdej interwencji sporządza się notatkę lub kartę interwencji.
2. Dokumentacja powinna zawierać co najmniej:
 - 1) datę zgłoszenia;
 - 2) dane osoby przyjmującej zgłoszenie;
 - 3) opis zgłoszenia;
 - 4) opis podjętych działań;
 - 5) informację o zawiadomieniu opiekuna, organów lub instytucji, jeśli nastąpiło;
 - 6) datę zakończenia lub etapu sprawy.
3. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający poufność i ochronę danych osobowych.

§ 18. Tymczasowe odsunięcie od kontaktu z małoletnimi

1. W przypadku zgłoszenia dotyczącego osoby działającej w imieniu Klubu, Zarząd może niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkiego kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Decyzję podejmuje się z uwzględnieniem bezpieczeństwa małoletnich oraz charakteru zgłoszenia.

ROZDZIAŁ 07

Wsparcie małoletniego

§ 19. Plan wsparcia

1. Jeżeli sytuacja tego wymaga, Klub ustala plan wsparcia małoletniego.
2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
 - 1) działania zapewniające bezpieczeństwo podczas udziału w zajęciach;
 - 2) ograniczenie kontaktu z osobą stwarzającą zagrożenie;
 - 3) uzgodnienia organizacyjne z opiekunem;
 - 4) wskazanie możliwości skorzystania z pomocy specjalistycznej albo instytucjonalnej.
3. Zakres wsparcia ustala się z poszanowaniem dobra małoletniego i adekwatnie do możliwości organizacyjnych Klubu.

ROZDZIAŁ 08

Rekrutacja i weryfikacja osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi

§ 20. Zasady weryfikacji

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi Klub dokonuje wymaganej prawem weryfikacji tej osoby.

2. Weryfikacja obejmuje w szczególności sprawdzenia i dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym przepisy dotyczące przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich.
3. Osoba dopuszczana do działalności z małoletnimi składa wymagane oświadczenia oraz przedstawia wymagane dokumenty.
4. Brak zgody na przeprowadzenie wymaganej prawem weryfikacji albo brak przedłożenia wymaganych dokumentów wyłącza możliwość dopuszczenia danej osoby do działalności z małoletnimi.
5. Klub przechowuje dokumentację weryfikacyjną zgodnie z przepisami prawa i zasadami ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ 09

Ochrona wizerunku i danych małoletnich

§ 21. Wizerunek małoletniego

1. Klub szanuje prawo małoletniego do prywatności i ochrony wizerunku.
2. Utrwalanie i publikowanie wizerunku małoletniego przez Klub wymaga odpowiedniej zgody opiekuna, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Jeżeli jest to adekwatne do wieku i sytuacji, należy również brać pod uwagę zdanie samego małoletniego.
4. Zabrania się wykorzystywania wizerunku małoletniego w sposób naruszający jego godność, bezpieczeństwo albo dobre imię.

§ 22. Ochrona danych

1. Dane osobowe małoletnich przetwarza się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych Klubu i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dostęp do danych małoletnich mają wyłącznie osoby uprawnione.
3. Dokumenty i informacje dotyczące interwencji, zgłoszeń i weryfikacji podlegają szczególnej ochronie.

ROZDZIAŁ 10

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i internetu

§ 23. Zasady ogólne

1. Klub co do zasady nie udostępnia małoletnim własnych urządzeń elektronicznych ani stałej sieci internetowej w miejscu prowadzenia zajęć.
2. Jeżeli podczas działalności Klubu wykorzystywane są telefony lub inne urządzenia elektroniczne, należy korzystać z nich w sposób bezpieczny, zgodny z prawem i nienaruszający prywatności innych osób.
3. Zabrania się:
 - 1) nagrywania lub fotografowania innych małoletnich bez wymaganej zgody;
 - 2) rozpowszechniania materiałów z udziałem małoletnich bez podstawy prawnej;
 - 3) korzystania z urządzeń elektronicznych w sposób zagrażający bezpieczeństwu na strzelnicy.
4. Klub informuje małoletnich i opiekunów o zasadach bezpiecznej komunikacji elektronicznej związanej z działalnością Klubu.

ROZDZIAŁ 11

Udostępnianie Standardów i szkolenie

§ 24. Udostępnianie Standardów

1. Standardy udostępnia się:
 - 1) osobom działającym w imieniu Klubu;
 - 2) opiekunom małoletnich;
 - 3) małoletnim – w wersji skróconej, dostosowanej do ich wieku i możliwości poznawczych.
2. Standardy mogą być udostępniane w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Osoby dopuszczane do działalności z małoletnimi potwierdzają zapoznanie się ze Standardami.

§ 25. Przegląd i aktualizacja

1. Zarząd Klubu dokonuje przeglądu Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo w razie zmiany przepisów prawa albo zmiany sposobu działania Klubu.
2. Przegląd obejmuje ocenę praktycznego stosowania Standardów oraz potrzebę ich aktualizacji.

ROZDZIAŁ 12

Postanowienia końcowe

§ 26. Wejście w życie

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia uchwałą Zarządu Klubu.
2. Standardy stosuje się do wszystkich aktywności Klubu z udziałem małoletnich od dnia ich wejścia w życie.